

Servicemedarbejder

Til kontoret i Odense søger vi en ny kollega til at hjælpe vores kunder over telefonen

Du vil indgå i vores interne serviceteam, som står for salg af tonere og tilbehør til vores kunder, samt vedligeholdelsen af vores Print Management software hos kunderne.

Du vil få en stor berøringsflade, såvel internt i virksomheden, som med vores kunder.

Jobbet består i bistå sælgerne ved at yde support for vores kunder, hovedsageligt ved at installere vores service program på kundens PC eller server.

Kommunikationen med kunderne foregår over telefon og/eller TeamViewer. I mange tilfælde installerer kunden selv programmet mens du vejleder via telefonen.

Din profil

Du er glad, smilende og giver gerne en hjælpende hånd med, når det behøves.

Du har et vist kendskab til IT og PC'ere.

Du kan snakke med andre mennesker og yde service på en god og udadvendt måde.

Du er ansvarsbevidst og har styr på dine opgaver. Det er afgørende, at du er struktureret, samt løser dine opgaver til tiden.

Du kan ligeledes holde hovedet koldt, når der er travlt og mestre flere bolde i luften på en gang.

Vi tilbyder

- 37 timer ugentligt
- En arbejdsplads med god arbejdskultur, hvor vi går op i, at de ansatte har det godt
- Engagerede og velmotiverede kolleger
- Job i en virksomhed med godt drive og positiv udvikling

Ansøgning

Send din ansøgning pr. mail til job@digitalgroup.dk senest den 31. marts 2026.

Da stillingen ønskes besat hurtigst muligt, afholdes samtaler løbende.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Peter Bergholt på telefon 63 13 60 93, eller mail pbh@digitalgroup.dk